

სტრატეგიული გეგმა

შესავალი

დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის საზოგადოებრივი საექთნო კოლეჯის სტრატეგიული გეგმა მიმოიხილავს გრძელვადიან ხედვას მომდევნო ექვსი წლის განმავლობაში. ამ გეგმით მუშაობის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის ანგარიში გარკვეულწილად დააზუსტებს აღნიშნულ გეგმას.

სტრატეგიული გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომელიც დაეხმარება კოლეჯს თავისი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესში.

ინსტიტუციური გარემოს მიმოხილვა

ინსტიტუციური პარტნიორები

კოლეჯი ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებით, კანონით „პროფესიული განათლების შესახებ“, საქართველოს კანონებით, სხვა ნორმატიული აქტებით და საკუთარი წესდებით. ორიენტირებულია კურსდამთავრებული იყოს კვალიფიციური განათლების მქონე პრაქტიკოსი ექთანი.

კოლეჯი ითანამშრომლებს საქართველოში არსებულ სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, განათლების და მეცნიერების სამინისტროსთან, განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრთან, ასევე ჯანდაცვის სისტემის სხვადასხვა დაწესებულებებთან.

საქართველო განათლების პოლიტიკის ერთერთი პრიორიტეტული საკითხი არის პროფესიული განათლების განვითარება. იგი მოიცავს ამ მიმართულებით ადამიანური რესურსების განვითარებას, შრომის ბაზარზე პრაქტიკოსი ექთნების დეფიციტის შევსებას, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებას. აღსანიშნავია, რომ საექთნო საქმის განვითარების მხარდაჭერა წარმოადგენს სახელმწიფო პრიორიტეტს.

დავით ტვილდიანის სახელობის სამედიცინო უნივერსიტეტის საზოგადოებრივი საექთნო კოლეჯი ადგენს მომავალი საქმიანობის 6-წლიან სტრატეგიულ გეგმას, რომლის შესრულება გულისხმობს თანამშრომლების, სტუდენტთა და სხვა დაინტერესებულ მხარეების ერთად მუშაობას.

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდები

სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია და პრინციპები

სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება დაწესებულების მიერ განხორციელებულ SWOT ანალიზს.

წინამდებარე სტრატეგიული გეგმის შემუშავება მისი არქიტექტონიკა და შინაარსი ეყრდნობა რამდენიმე სტრატეგიულ პრინციპს:

- მაღალი აკადემიური სტანდარტების და ბაზარზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და იმპლემენტაცია;
- პროფესიული სტუდენტის წარმატებულობა აკადემიური მიღწევების და კარიერული მიღწევების სფეროში;
- სწრაფვა სწავლა-სწავლების, კვლევის და მოწინავე ტექნოლოგიების განვითარებისაკენ;
- საზოგადოებრივი მისიის გაცნობიერება და შესრულება;
- კოლეჯის როგორც გრძელვადიანი, ისე საშუალო ვადიანი სამოქმედო გეგმების დაგეგმარების თანამონაწილეობით პროცესის უზრუნველყოფა;
- სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში, კოლეჯის საქმიანობის პრიორიტეტების განსაზღვრა, ქვეყანაში პროფესიული განათლების დეკლარირებული და საკანონმდებლოდ რეგლამენტირებული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად;
- კოლეჯის სამოქმედო გეგმის ყველა აუცილებელი ასპექტების განჭვრეტადობა და ეფექტიანი გამოყენება;
- პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრა ბაზრის, საზოგადოებრივი და სახელმწიფოებრივი გამოწვევების, პრობლემებისა და შიდა რესურსების გათვალისწინებით

ძირითადი სტრატეგიული მიმართულებები:

- 1) სწავლების, სწავლის ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება
- 2) პროფესიულ სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის საქმიანობაში
- 3) ადამიანური რესურსის ხარისხის განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა
- 4) მენეჯმენტის ხარისხის ამაღლება
- 5) ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება ყოველწლიურად

სტრატეგიული განვითარების გეგმა, დაგეგმილ აქტივობები, განხორციელების ვადები, პასუხისმგებელ პირები და შესრულების მტკიცებულებები და პოტენციური რისკები:

ძირითადი სტრატეგიული მიმართულება:	გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება/ამოცანები	2016 -	2017 -	2018 -	2019 -	2020 -	2021 -	შემსრულებლები	ინდიკატორი	რისკები
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
სწავლების, სწავლის ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება	პროფესიული განათლების შესახებ სახელმწიფო რეფორმის ცნობადობის ამაღლება და პრაქტიკოსი ექთნის, როგორც პროფესიის, პოპულარიზაცია, სწავლების ხარისხზე ფოკუსირებით	X							სამოქმედო გეგმის ანგარიში	
	საგანმანათლებლო პროგრამის მუდმივი სრულყოფაზე ზრუნვა		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფი ს სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	დამატებითი სასემინარო კურაცია	პროგრამის გაუქმება საგანმანათლებლო რესურსების არ არსებობა ადამიანური რესურსების სიმცირე და არსებობა

საკვალიფიკაციო ჩარჩოსა და სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნათა შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთათვის, კონკურენტუნარიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით უზრუნველყოფა.		X						ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	დამატებითი სასემინარო კურსაცია
სწავლების ხარისხის ამაღლება კონტროლის მექანიზმების დანერგვა გამოყენებით		X						ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	მუდმივი მონიტორინგის შედეგად შექმნილი დასწრების კითხვარები და შიდა მხარდაჭერის ანგარიშები.
პროგრამების დასახვეწად და ხარისხის გასაუმჯობესებლად პროფესიული მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ახალი კითხვარების პერიოდულად შემუშავება და შედეგების კვლევა, ანალიზი	X							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შემუშავებულია მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა კითხვარები
პროფესიული განათლების სფეროში ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის მიღება		X	X	X	X	X		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	თანამშრომლობის მემორანდუმები
პოტენციურ დამსაქმებელთან ახალი ურთიერთობების დამყარება და არსებულის შენარჩუნება		X	X	X	X	X		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული და კადრების სამსახური	სს "სამედიცინო კორპორაცია ევექსთან არსებული მემორენადუმი. დასაქმების მაჩვენებელი. პროფესიულ სტუდენტსა და სს "სამედიცინო კორპორაცია ევექსთან ხელშეკრულება.

სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება და რეკომენდაციების მიცემა		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სამოქმედო გეგმის ანგარიში
პრაქტიკულ სწავლებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს სრულყოფა		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სამეურნეო სამსახური	ს გარემოს მდგომარეობა. შესაბამისი სახარჯისა და აღჭურვილობის ადგილზე ხელმისაწვდომობა. დაწესებულებასა და პრაქტიკული ბაზებთან ხელშეკრულებების არსებობა.
სტუდენტთა მომსახურების სერვისების დახვეწა, მრავალფეროვნება.		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სამეურნეო სამსახური	კითხვარები და გამოკითხვის შედეგები
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო და ბაზარზე არსებული მოთხოვნების შესაბამისად შევსებული საბიბლიოთეკო რესურსი.
სტუდენტთა საგანმანათლებლო, კულტურული, შემეცნებითი ხასიათის პროექტების შემუშავება და განხორციელება		X	X	X	X	X	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის ანგარიში.
ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსის შემუშავება		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	არსებულ სასწავლო საჭიროებების მიხედვით ნათარგმნი თანამედროვე ლიტერატურა და სასწავლო მასალები.

	შრომის ბაზრის კვლევა და ანალიზი		X					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	შრომის ბაზრის კვლევა ადგილობრივი ძალებით არ განხორციელებულა, თუმცა Curatio International ის მიერ ჩატარებული კვლევა დეტალურად იქნა შესწავლილი კოლეჯის ადმინისტრაციის მიერ რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმით.	
	სხვა სასწავლო დაწესებულებთან პროფესიულ ასოციაციებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება		X					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	გაფორმებულია 3 მემორანდუმი პროფესიულ სასწავლებლებთან.	
	სწავლის მსურველთათვისა და სტუდენტებისთვის პროფორიენტაციის გაწევა		X					საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	სასწავლო პროგრამაზე მიღების გამოცხადებამდე ჩატარებული მოსამზადებელი კურსები და ღია კარის დღეები. სტუდენტებისათვის საგანგებოდ ორგანიზებული გაცნობითი ხასიათის შეხვედრები, როგორც დაწესებულების შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ (კლინიკები, ლაბორატორიები, პოტენციური დამსაქმებლები)	
	კურსდამთავრებულთა ბაზის შექმნა			X	X	X	X	რეესტრის სამსახური	კურსდამთავრებულთა რეესტრი	

	სასწავლო პროგრამების განახლებისა და შესრულების, ასევე თეორიული/პრაქტიკული მეცადინეობების პერმანენტულ კონტროლი.		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის სამსახურის საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი.	
	შრომის ბაზრის მოთხოვნათა გათვალისწინებით შესაბამისი კვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციას მჭიდრო კონტაქტი აქვს დამსაქმებლებთან, შემუშავებული აქვს შესაბამისი კითხვარიც, რომელთა დაყრდნობით მოხდება შესაბამისი ცვლილებები ან შესწორებები სასწავლო პროცესში.	
	თანამშრომლობის გაფართოება უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	შემუშავების პროცესშია რამდენიმე პროექტი	
	პროფესიულ სტუდენტთა მოტივაციის ღონისძიებების გატარება (კონფერენციები, სპორტული, კულტურული ღონისძიებები);	X						საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	სტუდენტები მონაწილეობას იღებენ სხვადასხვა კულტურულ, სოციალურ და საგანმანათლებლო აქტივობებში (ექთნის დღე, სატელევიზიო პროგრამები და სხვა)	
სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის საქმიანობაში	კოლეჯის სასწავლო პროცესების მართვის და ორგანიზების პროცესებში სტუდენტების თანასწორი მონაწილეობის უზრუნველყოფა				X			სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სტუდენტები და კურსდამთავრებულები რეგულარულად ავსებენ კითხვარებს, რომელიც ეხმარება კოლეჯს გაუმჯობესებაში	სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულები ს მიერ შევსებული კითხვარების რაოდენობა მცირეა, სტუდენტების არ გამოხატავენ სურვილს

	ინსტიტუციურად ძლიერი სტუდენტური თვითმართველობის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა			X				სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური		გაუმჯობესების პროცესში მიიღონ მონაწილეობა.	
	სტუდენტების დახმარებისთვის სხვა და სხვა სერვისების შექმნა სტუდენტის ინდივიდუალური საჭიროებაზე ორიენტაციით	X						სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯში ფუნქციონირებს ტუტორების მექანიზმი		
ადამიანური რესურსის ხარისხის განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა	პროფესიული მასწავლებლის/პროგრამის განმახორციელებელი პირის, ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა.		X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის თანამშრომლები რეგულარულად ესწრებიან სპეციალურად ორგანიზებულ ტრენინგებს	თანამშრომლები არ გამოხატავენ ტრენინგში მონაწილეობის სურვილს.
	პროფესიული მასწავლებლის/პროგრამის განმახორციელებელი პირისა და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის მეთოდური კონსულტაციების უზრუნველყოფა.	X						ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	პროფესიული მასწავლებლები ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად მუდმივად გადიან კონსულტაციების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ექსპერტებთან	
	დაწესებულების პერსონალის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმახორციელებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა.	X							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციულ პერსონალი მუდმივად გადიან კონსულტაციების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ექსპერტებთან
მენეჯმენტის ხარისხის ამაღლება	ცალკეული სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის მარეგულირებელი დოკუმენტების რევიზირება, მათ საქმიანობის გაუმჯობესების და ქართულ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაზე მუდმივი მონიტორინგის მიზნით	X						ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	დაწესებულების დირექტორი	არსებობს ორგანიზაციული ხე, რომელიც ცხადყოფს სუბორდინაციის დონეებს. ასევე გადაწყვეტილების მიღებისა და დადასტურების პროცესს.	დაწესებულების მენეჯმენტი ვერ ასრულებს გეგმით გათვალისწინებულ ამოცანებს

	ადმინისტრაციული კადრების პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა	X						დაწესებულების დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	დაწესებულება ფლობს შესაბამის თანამედროვე ლიტერატურას, რომელზედაც თანამშრომლებს შეუფერხებლად მიუწვდებთ ხელი. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის შესაბამის ტრენინგებში მონაწილეობას.	თანამშრომლები არ გამოხატავენ ტრენინგში მონაწილეობის სურვილს.
	არსებული სერვისების (ადმინისტრაციის, ბიბლიოთეკის საინფორმაციო ტექნოლოგიების ფუნქციონირების) ქმედითუნარიანობისა და ეფექტურობის მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება	X						დაწესებულების დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	პროფესიული სტუდენტების დამატებითი სერვისები ფუნქციონირებს უწყვეტად, რასაც ადასტურებს შესაბამისი ოქმები და ჟურნალები.	პროფესიული სტუდენტების დამატებითი სერვისები ხშირად გამოდის მწყობრიდან
	ბიუჯეტის ყოველწლიური სტრატეგიული დაგეგმარება, რომელიც ასახავს კოლეჯის პრიორიტეტებს.			X	X	X	X	დაწესებულების დირექტორი ფინანსური სამსახური	წლის დასაწყისში განისაზღვრება კაპიტალური და არა კაპიტალური ინვესტიციის მოცულობა/ბიუჯეტი.	წლის განმავლობაში არა დაგეგმილი ხარჯების ჭარბი წარმოშობა, რაც დაგეგმილი სტრატეგიული მიზნების განხორციელებას შეუშლის ხელს.
ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება ყოველწლიურად	კოლეჯის უზრუნველყოფა ახალი ინვენტარით/ტექნიკით, თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და სტანდარტების განხორციელებისათვის შესატყვისი საშუალებებითა და ინსტრუმენტებით.	X						სამეურნეო სამსახური	კოლეჯში მუდმივად მიმდინარეობს ინვენტარის შემოწმება და ჩანაცვლება საჭიროების შემთხვევაში. შევსებული კითხვარები	კოლეჯის ფინანსური არა სტაბილურობა ან გაუთვალისწინებელი გარემო ფაქტორები
	კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლებაზე სრულყოფაზე		X	X	X	X	X	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	ვებგვერდი	

ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება ახალი სასწავლო ლიტერატურით.		X	X	X	X	X	სამეურნეო სამსახური	ბიბლიოთეკის რესურსი
სასწავლო გარემოს შესაბამისობის უზრუნველყოფა დადგენილ სტანდარტებთან.		X	X	X	X	X	სამეურნეო სამსახური	კოლეჯის არსებული სასწავლო გარემო სრულად პასუხობს მოთხოვნებს.
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა.		X	X	X	X	X	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური	ევაკუაციის გეგმა და ცეცხლმაქრები და ვიდეო კამერები
შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის კომფორტული გადაადგილების და სწავლის პირობების უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური	დანიშნულია შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი, რომელიც პასუხისმგებელია შშმ პირთა შეუფერხებელ გადაადგილებაზე. მოწყობილია შესაბამისი სან კვანძი და აღჭურვილია შესაბამისი აბრით.
კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის პერიოდული განახლება-შევსება.		X	X	X	X	X	სამეურნეო სამსახური	კოლეჯის არსებული მატერიალურ ტექნიკური ბაზა სრულად პასუხობს მოთხოვნებს.
კოლეჯის საინფორმაციო და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება.		X	X	X	X	X	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური ინტერნეტ ტექნოლოგიების სამსახური.	ვებ გვერდზე ახლდება ინფორმაცია რეგულარულად. ფეის ბუქ გვერდზე მიმდინარეობს ინფორმაციის რეგულარული განთავსება.

შესრულების მონიტორინგი

შესრულება მონიტორინგი, ხორცილდება კოლეგიალური საბჭოს საშუალებით, რომელიც იმართება წელიწადში ორჯერ და ოქმდება სხდომის მდივნის მიერ.

